

Notre groupe SOLINA (1500 Personnes, 410 Millions Euros de CA, 15 sites de production en Europe, présent dans 17 pays) imagine, conçoit et développe des solutions à base d'ingrédients pour l'industrie agro-alimentaire.

Notre vision : « Create Solutions for Tomorrow's Food ».

Pour notre filiale LABORATOIRE PYC (13), nous recherchons un (e):

Chargé(e) d'Affaires Règlementaires
H/F
Poste en CDI

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Responsable du service Règlementation et en relation avec les services opérationnels du site de Manziat (01), vous aurez comme principales missions :

- Recueillir et analyser l'adéquation entre les données et garanties fournisseurs pour chaque matière première et emballage, et les exigences règlementaires, ainsi que celles de la société qui sont nécessaires à la conformité des produits finis (diététique, sport, compléments alimentaires, alimentarité...) et transposer les données dans le logiciel de sécurité alimentaire.
- Effectuer l'analyse de risque ingrédients pour l'identification et la mise sous maîtrise des risques avérés
- Gérer la mise en application des arrêtés au niveau des ingrédients : plantes et substances.
- Suivre et gérer les alertes sanitaires ingrédients, analyser leur l'impact
- Assurer la veille toxicologique des ingrédients.
- Réaliser les spécifications ingrédients contractuelles lorsque nécessaire.
- Préparer tous les dossiers ingrédients nécessaires à la notification et l'enregistrement des produits à l'export ainsi que pour l'obtention de certificats associés.
- Assurer la veille règlementaire ingrédients et emballages, et faire l'analyse et la synthèse.
- Gérer la documentation associée à ses activités et assurer sa diffusion aux interlocuteurs concernés (internes/externes).

Dans ce contexte, nous recherchons un(e) candidat(e) titulaire d'une formation supérieure de type BAC+3 à 5, ...ou équivalent en agroalimentaire avec une spécialisation sécurité alimentaire. Une 1^{ère} expérience est souhaitée en règlementation ainsi que des connaissances en nutrition.

Vous êtes autonome, ordonné(e), rigoureux(se) et méthodique afin de répondre aux objectifs qui vous seront fixés par La Responsable du service Règlementation.

Vous avez un bon sens relationnel, car vous travaillerez en permanence avec les autres services de l'entreprise ainsi qu'avec les fournisseurs.

Vous êtes capable de travailler et communiquer en Anglais.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique informatique.

Poste basé à Aix en Provence (13).

Poste en CDI à partir du 1^{er} octobre 2017.

Si cette opportunité vous intéresse, merci de nous adresser votre candidature par mail à l'attention de Lolita LUBIN – lolita.lubin@laboratoire-pyc.com